

СОГЛАСОВАНО



УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства
образования Тверской области

от «11»  20.11.15 г. № 4-к

УСТАВ

Государственного казённого общеобразовательного учреждения
«Тверской школы № 2»

(Новая редакция устава Государственного бюджетного специального
(коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся,
воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальной
(коррекционной) общеобразовательной школы № 2 VIII вида г. Твери,
утверждённого Приказом министерства образования
Тверской области от 23.01.2012 №14-к)

Устав принят
Общим собранием работников

И рекомендован к утверждению

Протокол от 02.11.15 № 1

Место нахождения: г. Тверь
Двор Пролетарки, д.20

Почтовый адрес: 170001, г. Тверь
Двор Пролетарки, д.20

г. Тверь 2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Государственного бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальной (коррекционной) общеобразовательной школы № 2 VIII вида г. Твери.

1.2. Государственное казённое общеобразовательное учреждение «Тверская школа № 2», (далее - Школа) создано в соответствии с распоряжением Правительства Тверской области от 17.12.2015 № 640-рп «О создании государственного казённого общеобразовательного учреждения «Тверская школа №2» путём изменения типа существующего государственного бюджетного образовательного учреждения».

1.3. Учредителем Школы является Тверская область. От имени Тверской области полномочия учредителя осуществляют Правительство Тверской области, Министерство образования Тверской области (далее Учредитель), Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области в рамках представленных полномочий.

1.4. Собственником имущества Школы является Тверская область. Полномочия собственника имущества Школы осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области (далее – Собственник имущества Школы) в рамках его компетенции.

1.5. Полное наименование Школы: государственное казённое общеобразовательное учреждение «Тверская школа № 2».

Сокращенное наименование – ГКОУ «Тверская школа № 2».

1.6. Место нахождения Школы: г. Тверь, Двор Пролетарки, д.20.

Почтовый адрес: 170001, г. Тверь, Двор Пролетарки, д.20.

1.7. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.8. Тип - государственная казённая общеобразовательная организация.

1.9. В своей деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Тверской области, локальными актами Учреждения, договором с Учредителем и настоящим Уставом.

1.10. Школа является юридическим лицом, с момента её государственной регистрации имеет лицевые счета в финансовом органе, органах Федерального казначейства, а также иные счета, открываемые учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, печать, штамп с полным и кратким наименованием Учреждения.

1.11. Школа вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Школа может иметь в своей структуре учебные кабинеты, лаборатории и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

Школа самостоятельна в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

1.13. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.14. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет Собственник имущества Школы.

1.15. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Школы с момента получения соответствующей лицензии.

Лицензирование образовательной деятельности Школы и её государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности выдается Школе соответствующим органом, на основании заключения экспертной комиссии, созданной данным органом.

Контроль за соблюдением Школой предусмотренных лицензией условий и надзор за исполнением законодательства Российской Федерации в области образования обеспечиваются Учредителем.

1.16. Школа выдаёт своим выпускникам свидетельства об обучении государственного образца в связи с завершением ими обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам в установленном порядке.

Указанное свидетельство не является документом об образовании, но даёт право на прохождение профессиональной подготовки по специальностям, рекомендованным для лиц с нарушениями интеллекта.

С момента вступления в силу ФГОС для лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированные основные общеобразовательные программы подлежат аккредитации.

Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Школе, подтверждает его государственный статус, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников федеральному государственному образовательному стандарту для лиц с ограниченными возможностями здоровья, даёт право на выдачу лицам, успешно завершившим обучение по образовательным программам, прошедшим государственную аккредитацию, документов государственного образца о соответствующем обучении.

Государственная аккредитация Школы проводится соответствующим органом в установленном порядке и включает в себя экспертизу соответствия содержания и качества подготовки выпускников Школы федеральным государственным образовательным стандартам, а также показателей деятельности Школы, которые необходимы для определения её вида.

1.17. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов, и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.18. Школа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на хранение в установленном порядке.

1.19. Школа осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.2. Цель деятельности Школы – предоставление детям с ограниченными возможностями здоровья (умственной отсталостью) качественного образования.

2.3. Основными задачами Школы являются:

- создание необходимых условий для удовлетворения особых образовательных потребностей обучающихся, успешного освоения обучающимися адаптированной основной общеобразовательной программы, индивидуальных адаптированных образовательных программ, специальных индивидуальных программ развития в соответствии с их психофизическими возможностями;

- создание условий, в максимальной степени способствующих психофизическому и социальному развитию обучающихся, их адаптации к жизни в обществе;
- создание условий для формирования общей культуры личности обучающихся с учётом психофизических возможностей, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье;
- создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, формирования здорового образа жизни обучающихся.

2.4. Для решения означенных в п. 2.3. настоящего Устава задач Школа в порядке, установленном действующим законодательством, осуществляет следующие основные виды деятельности:

- разрабатывает, утверждает и реализует адаптированные основные общеобразовательные программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на основе примерных адаптированных основных общеобразовательных программ обучающихся с умственной отсталостью;
- разрабатывает, утверждает и реализует индивидуальные адаптированные образовательные программы и специальные индивидуальные программы развития в соответствии с психофизическими возможностями обучающихся и их образовательными потребностями;
- осуществляет психолого-педагогическое сопровождение обучающихся и их семей;
- организует горячее питание обучающихся;
- содействует организации медицинской помощи обучающимся;
- организует взаимодействие с другими образовательными организациями, учреждениями культуры, социальной защиты населения, здравоохранения, общественными и иными организациями.

2.5. Школа не осуществляет приносящей доход деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ШКОЛЕ

3.1. В школу принимаются дети с различными степенями выраженности умственной отсталости.

Приём на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе, индивидуальной адаптированной образовательной программе, специальной индивидуальной программе развития осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Правила приёма в Школу и отчисления из неё устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тверской области локальным актом Школы.

3.2. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

3.3. Численность обучающихся в классе не должна превышать 15 человек и определяется для различных категорий обучающихся рекомендуемыми нормативами.

3.4. Адаптированные основные общеобразовательные программы в Школе реализуются в очной форме.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу, на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителей (законных представителей) обучение организуется на дому или в медицинской организации в соответствии с порядком, определённым нормативным правовым актом Правительства Тверской области и локальным актом Школы.

3.5. Учебный год в школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом. В соответствии с календарным учебным графиком обучающимся предоставляются каникулы, сроки начала и окончания которых определяются Школой самостоятельно.

3.6. Режим занятий в школе устанавливается в соответствии с нормами СанПиН локальным актом школы.

3.7. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия не допускается.

3.8. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся Школы не применяются.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЫ

4.1. Школа самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ей образовательным программам.

4.3. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям её создания деятельность.

4.4. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- предоставление бесплатно в пользование на время обучения учебников и учебных пособий;

- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;

- выбор факультативных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой;

- зачет Школой в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Школы;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

- иные академические права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план (или индивидуальный учебный план), в том числе посещать предусмотренные учебным планом (или индивидуальным учебным планом) учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Школы.

5.4. Педагогические работники Школы имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления

педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.5. Академические права и свободы, указанные в п. 5.4. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

5.6. Педагогические работники Школы имеют все трудовые права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, установленные для педагогических работников Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.7. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.9. Педагогические работники Школы обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к

труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

5.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.12. Педагогические работники Школы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.13. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Школой через участие в деятельности Совета родителей;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогическим консилиумом, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок

регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

5.15. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школой обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.16. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Школе в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

5.17. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации локальным нормативным актом школы, который принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительного органа работников Школы.

6. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области и настоящим Уставом.

6.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Школу возглавляет директор. Назначение, расторжение и изменение трудового договора с директором осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Срок полномочий директора школы определяется трудовым договором.

Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

6.4. В Школе формируются коллегиальные органы управления: общее собрание работников Школы, педагогический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее совет родителей).

7. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СРОК ПОЛНОМОЧИЙ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

7.1. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов трудового процесса.

7.2. Членами общего собрания работников Школы являются все работники Школы.

7.3. Работой общего собрания работников Школы руководит избранный из числа участников председатель. Протокол общего собрания работников Школы ведёт избранный из числа участников секретарь.

7.4. К компетенции общего собрания работников Школы относятся:

- разработка и принятие Устава Школы;
- принятие правил внутреннего распорядка Школы по представлению директора Школы;
- утверждение Положения о распределении стимулирующих выплат работникам школы и внесения в него изменений;
- утверждение коллективного договора;
- утверждение Положения об общем собрании работников Школы;
- заслушивание ежегодного отчёта администрации Школы о расходовании финансовых средств;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Школы, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разработке коллективного трудового договора;
- рассмотрение иных вопросов, касающихся трудового процесса и трудовых отношений в Школе.

7.5. Общее собрание работников Школы собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год по инициативе директора Школы.

7.6. Общее собрание работников Школы вправе принимать решения, если в его работе участвуют не менее 2/3 от общего числа постоянных работников Школы.

Процедура голосования определяется общим собранием работников Школы.

Решения общего собрания оформляются протоколами, которые хранятся в делах Школы.

Порядок организации деятельности общего собрания работников Школы в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяются Положением об общем собрании работников Школы, утверждаемым общим собранием работников Школы.

8. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СРОК ПОЛНОМОЧИЙ И КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

8.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, определения целей и задач развития Школы, внедрения Программы развития Школы.

8.2. В состав педагогического совета входят: директор Школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, педагогические работники, библиотекарь.

8.3. Работой педагогического совета руководит директор Школы.

8.4. К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- обсуждение и утверждение плана работы Школы;
- заслушивание отчетов, докладов и сообщений руководящих, педагогических работников Школы, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о соблюдении санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни, обучающихся и воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Школы;

- принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года; о переводе обучающихся в следующий класс, о награждении обучающихся за успехи грамотами, похвальными листами;
- обсуждение и принятие образовательной программы Школы, учебного плана, годового календарного учебного графика;
- обсуждение и принятие локальных актов Школы, регулирующих образовательный процесс;
- обсуждение и принятия решений о представлении к наградам педагогических работников.

8.5. Протокол педагогического совета Школы ведёт избранный из числа участников секретарь. Секретарь педагогического совета Школы работает на общественных началах.

8.6. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Заседания педагогического совета созываются председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя.

8.7. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием, оформляются протоколами, которые хранятся в делах Школы.

8.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

8.10. Порядок организации деятельности педагогического совета Школы в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется Положением о педагогическом совете Школы, утверждаемым педагогическим советом Школы

9. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

9.1. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Тверской области и настоящему Уставу.

9.2. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.3. Имущество Школы находится в государственной собственности Тверской области.

9.4. Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества Учреждения.

9.5. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

9.6. Школа вправе предоставлять в аренду имущество, закрепленное на праве оперативного управления за ней, по согласованию с собственником имущества.

9.7. Школа вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Тверской области.

9.8. Финансовое обеспечение Школы осуществляется за счет:

- средств из областного бюджета Тверской области на основании бюджетной сметы;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;

- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Тверской области.

9.9. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тверской области дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

9.10. Школа обязана представлять имущество к учёту в реестр государственной собственности Тверской области в установленном порядке.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

10.1. Процедура ликвидации или реорганизации Школы осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

10.2. Решение о реорганизации и ликвидации Школы принимается Правительством Тверской области по предложению Учредителя. Школа может быть ликвидирована по решению суда.

10.3. При реорганизации Школы её Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.4. При реорганизации и ликвидации Школы, увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. При реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу) передаются в соответствии с установленными правилами - правопреемнику.

10.6. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения.

10.7. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Собственнику имущества Школы.

10.8. Учреждение считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Школа вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями.

11.2. Школа может проводить международные конкурсы, конференции, слеты и организовывать международные лагеря.

11.3. Школа осуществляет взаимодействие с общественными организациями, занимающимися развитием международных и межнациональных связей.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

12.1. Виды локальных актов, принимаемых школой для обеспечения своей деятельности:

- Положения;
- Правила;
- Инструкции;
- Приказы (Распоряжения) руководителя.

12.3. Локальные акты Школы не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тверской области и настоящему Уставу.

7539/

11 ЯНВ 2016

Пропишено,
проиумеровано
и скреплено печатью 13
листов

